

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Maaïke Burgersdijk
BIG-registraties: 89923442525
Basisopleiding: GZ psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: maaïkeburgersdijk@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94103663

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Burgersdijk
E-mailadres: info@psychologiepraktijkburgersdijk.nl
KvK nummer: 74912119
Website: <https://www.psychologiepraktijkburgersdijk.nl>
AGB-code praktijk: 94067421

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk Burgersdijk is een vrijgevestigde praktijk waar adolescenten (18+) en volwassenen terecht kunnen voor behandeling van diverse psychische klachten. Behandeling richt zich met name op onderliggende patronen, leerervaringen en traumatische ervaringen. Ik gebruik in mijn behandeling verschillende therapeutische inzichten en methodieken. De klachten, hulpvraag en doelen van cliënt zijn leidend voor de aanpak. Zo maak ik gebruik van een combinatie van technieken die wetenschappelijk bewezen effectief zijn, waarvan met name schematherapie, EMDR, cognitieve gedragstherapie, systemische visie en lichaamsgerichte interventies.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Depressie
Angst
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Maaïke Burgersdijk
BIG-registratienummer: 89923442525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Maaïke Burgersdijk
BIG-registratienummer: 89923442525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Diverse collega's uit mijn netwerk van 1nP

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg of afstemming met de huisarts/ POH GGZ vindt plaats bij afsluiten van een behandeling en wanneer meer achtergrond informatie gewenst is, wanneer medicatiegebruik wenselijk is, wanneer verwijzing naar een andere collega of instelling nodig is, bij grote zorgen of in geval van crisis. Overleg met andere instellingen, collega's of praktijken vindt plaats, wanneer behandeling van cliënt elders geïndiceerd lijkt om te onderzoeken waar cliënt het beste op zijn plaats is of om informatie uit te wisselen. Intervisie met collega therapeuten ter behoeve van diagnose- en indicatiestelling, behandelbesprekingen en eventuele behandelbeleidwijzigingen. Collegiale uitwisseling, toetsing en advies zijn een hoeksteen in het opstellen van behandelplannen en het uitvoeren en evalueren van de behandeling. Ik overleg met collega's over de inhoud en verloop van de behandeling van mijn cliënten. Samenwerking met collega-behandelaren of psychiater ter consultatie en evt. parallel medicamenteus of anderszins aanvullend behandeltraject.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Doorgaans ben ik, buiten de vaste afspraken om, moeilijk direct bereikbaar in verband met werkzaamheden. In geval van een crisis situatie kunnen cliënten zich het best direct melden bij hun (dienstdoende) huisarts, of buiten kantooruren bij de huisartsenpost. In overleg met de huisarts kan dan indien nodig de crisisdienst van de GGZ ingeschakeld worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: bovenstaande regeling gangbaar is in Amsterdam

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Professioneel netwerk van 1nP en aangesloten bij RVE (resultaat verantwoordelijke eenheid)
Vondelstraat

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Er vinden binnen mijn RVE (of team) 4 keer per jaar overleggen plaats waar we allemaal bij elkaar komen om casustiek, thema's en beleid te bespreken. Daarnaast zit ik in een intervisiegroep met andere collega's, waarmee wij 8 keer per jaar samenkomen. Al deze bijeenkomsten staan in het teken van collegiale uitwisseling en advies, van spreiding en verdieping van professionele kennis.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.1np.nl/praktische-info/vergoeding>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.1np.nl/praktische-info/vergoeding>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psynip.nl/beroepskwaliteit/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Maaïke Burgersdijk van Psychologiepraktijk Burgersdijk is aangesloten bij de klachten- en geschillenregeling psychologische zorg Wkkgz, opgezet vanuit NIP. Cliënten kunnen een mogelijke klacht indienen bij Klacht en Company via nip@klachtencompany.nl. Klachten kunnen digitaal worden ingediend met het klachtenformulier, te vinden op mijn website. Deze klachtenfunctionaris is onafhankelijk van het NIP en werkzaam bij Klacht&Company. Meer informatie is te vinden op de website in het bestand 'Klachten-en-geschillenreglement-Wkkgz-NIP'

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Er zal in het behandelplan altijd een waarnemend behandelaar opgenomen worden, dit kan per client verschillen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.1np.nl/home> & www.psychologiepraktijkburgersdijk.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

1. Neem contact met mij op zodat wij in een korte telefonische kennismaking kunnen onderzoeken of ik een passende behandelaar lijk voor jouw klachten en hulpvraag.
2. Je hebt een verwijfsbrief nodig van de huisarts om de behandeling vergoed te krijgen door je zorgverzekering. Als je die nog niet hebt, neem dan contact op met je huisarts om een verwijfsbrief te krijgen.
3. Ik ben aangesloten bij het landelijk netwerk van professionals binnen de geestelijke gezondheidszorg 1nP. Voordat je bij mij in behandeling kan komen, dien je je aan te melden via de website van 1nP. Je kan je aanmelden via de website van 1nP.
4. Ik neem hierna zo snel mogelijk contact met je op om een intakegesprek te plannen. In het intakegesprek zal ik uitgebreider je klachten, hulpvraag en relevante gebeurtenissen met je in kaart brengen. Dit gesprek heeft tevens als doel om te onderzoeken of jouw problematiek passend is bij wat ik te bieden heb. Ik adviseer je een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzende –indien mogelijk met een passend advies- indien ik geen passend aanbod heb op jouw zorgvraag.

12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzende –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerende regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzende), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt in een behandelaafspraak met de cliënt besproken en deze wordt schriftelijk vastgelegd in een behandelovereenkomst. Hierin worden de wensen en hulpvraag van cliënt meegenomen. Het behandelplan wordt ter beoordeling aan cliënt voorgelegd in het teruggavegesprek na de intake. Er vinden regelmatige evaluaties plaats waarin de voortgang wordt besproken. Met toestemming van cliënt, wordt de huisarts na afsluiten van de behandeling op de hoogte gesteld van het behandelverloop.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt op meerdere manieren gemonitord, in mondelinge evaluatie wordt de voortgang besproken en daarnaast worden vragenlijsten toegevoegd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten,

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Er vinden regelmatige evaluaties plaats waarin de voortgang wordt besproken, ongeveer elke 10 sessies en in ieder geval elke 6 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij afronding van de behandeling door middel van een cliënt tevredenheidsvragenlijst en gedurende de behandeling wordt de tevredenheid van cliënt regelmatig besproken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Maaïke Burgersdijk

Plaats: Amsterdam

Datum: 04-02-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja